

Obchodní podmínky

Ing. Dagmar Žáčková Pačutová se sídlem Vyskytná 25; 394 05 Vyskytná u Pelhřimova

IČ: 14208211 (dále jen poskytovatel)

pro poskytování služeb spojených s vázáním květin, vytvářením květinových dekorací a květinových kompozic na objednávku klienta formou zakázky (objednávky) přijaté e-mailem nebo prostřednictvím kontaktního formuláře uveřejněného na internetové adrese www.nymfea.cz.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Obchodní podmínky (dále jen OP) poskytovatele upravují v souladu s ustanoveními § 1798 a násl. A § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen ObčZ) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě objednávky stvrzené poskytovatelem a jinou fyzickou osobu (dále jen klientem) na objednávku klienta formou zakázky (objednávky) přijaté e-mailem nebo prostřednictvím kontaktního formuláře uveřejněného na internetové adrese www.nymfea.cz.
- 1.2. OP se nevztahují na případy, kdy osoba, která má v úmyslu sjednat si poskytnutí služby od poskytovatele, je právnickou osobou či podnikající fyzickou osobou.,
- 1.3. Ustanovení odchylná od OP je možné upravit v objednávce. Odchylná ustanovení v objednávce mají přednost před ustanovením OP.
- 1.4. Ustanovení obchodních podmínek jsou dostupná na www.nymfea.cz/kontakt.
- 1.5. Znění OP může prodávající měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění OP.

2. Objednávka služeb u poskytovatele

- 2.1. Veškerá prezentace zboží a služeb na webovém rozhraní www.nymfea.cz je informativního charakteru. Poskytovatel není povinen akceptovat objednávku ohledně tohoto zboží. Ustanovení § 1732 odst 2 ObčZ se nepoužije.
- 2.2. Klient souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při akceptaci objednávky. Náklady vzniklé klientovi na použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s objednávkou služeb u poskytovatele si hradí klient sám.
- 2.3. Veškerá závazná komunikace s poskytovatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím e-mailové schránky s adresou info@nymfea.cz (dále jen e-mail).
- 2.4. Objednávka plní účel smlouvy o dílo.
- 2.5. Objednávka služeb (případně zboží) se sjednává:
 - 2.5.1. elektronickou cestou, kdy si poskytovatel a klient vzájemně potvrdí závaznost objednávky,
 - 2.5.2. tak, že je klientovi poskytovatelem zaslán e-mailem položkový rozpočet společně s fakturou. Pokud klient zaslanou fakturu bez dalšího uhradil, má se za to, že službu u poskytovatele objednal v rozsahu dle položkového rozpočtu.
- 2.6. Postupem dle bodu 2.5.1., nebo 2.5.2. se objednávka stává závaznou pro obě strany smluvního vztahu.
- 2.7. Objednávku lze měnit pouze písemnou dohodou stran.
- 2.8. Sjednáním objednávky klient souhlasí s OP a s poskytnutím osobních údajů za účelem zpracování zakázky.

3. Zvláštní ustanovení o poskytování služeb spojených se svatebním květinovým servisem Květinového ateliéru Nymfea

- 3.1.1. Není-li níže uvedeno jinak, platí obecná ustanovení OP. Zvláštní ustanovení o poskytování služeb spojených se svatebním květinovým servisem obecná OP doplňují a rozšiřují, a to s ohledem na specifika svatebního květinového servisu.
- 3.1.2. Svatební květinový servis je poskytován výhradně na objednávku, tzn. na objednávku klienta vycházející z jeho individuálních požadavků sjednaných na konzultační schůzce. Schůzka může probíhat jak osobně, tak online. Veškeré ústně dohodnuté služby se stávají závaznými až po potvrzení objednávky dle článku 2. OP.
- 3.1.3. Potvrzením objednávky klient:
 - 3.1.3.1. vyslovuje souhlas s prezentací klientem poskytnutých svatebních fotografií za účelem marketingové propagace Květinového ateliéru Nymfea (dále jen Ateliéru) v běžném rozsahu. Na použití fotografií pořízených poskytovatelem v místě konání svatby a jejím okolí se souhlas nevyžaduje.
 - 3.1.3.2. zavazuje uhradit platby, poplatky a dopravné (bylo-li v objednávce sjednáno). Cena dopravného je uvedena na internetové stránce ateliéru www.nymfea.cz/balicky. Cena dopravného se může měnit dle vývoje situace na trhu s pohonnými hmotami. Konkrétní cena dopravného bude uvedena v položkovém rozpočtu, který je součástí objednávky. V případě zpoždění platby bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové částky za každý den prodlení.

- 3.1.4. Za rezervaci svatebního termínu je poskytovatelem klientovi účtován rezervační poplatek ve výši 5.000,- Kč (dále jen poplatek). Na úhradu poplatku bude klientovi vystavena a e-mailem zaslána proforma faktura. Tato částka bude klientovi odečtena z celkové hodnoty účtovaných služeb. Při zrušení termínu/zakázky ze strany klienta je poplatek nevratný.
- 3.1.5. Po uhrazení rezervačního poplatku klientem a vzájemným potvrzením objednávky se poskytovatel zavazuje:
- 3.1.5.1. rezervovat klientovi dohodnutý termín,
 - 3.1.5.2. zpracovat koncept jednotlivých služeb, složení a barevnosti materiálu a následně k zajištění svatebního květinového servisu, tj. zhotovení kytic, dekorací a jiných květinových kompozic v rozsahu dle objednávky.
 - 3.1.5.3. k dopravě květinových kompozic na místo určené klientem, byla-li doprava v objednávce sjednána.
 - 3.1.5.4. k nakládání s osobními údaji dle Informace o zpracování osobních údajů zveřejněné na www.nymfea.cz/kontakt.
- 3.1.6. Cena za svatební květinový servis vyplývá z objednávky. Úpravy či změny v objednávce je možné činit nejpozději 10 dní před termínem svatby (na pozdější změny nebude brán zřetel).
- 3.1.7. Nejpozději týden před termínem konání svatby je klientovi zaslána na e-mail používaný klientem při objednávce svatebního květinového servisu proforma faktura na celkovou hodnotu svatebního květinového servisu.
- 3.1.8. Nejpozději týden po termínu konání svatby je formou faktury provedeno vyúčtování za svatební květinový servis. Faktura je klientovi zaslána na e-mail používaný klientem při objednávce svatebního květinového servisu. Faktura je splatná do 14 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem.

- 3.1.9. Faktura slouží současně jako dodací list. Podpisem faktury přebírající stvrzuje, že květinové kompozice, které byly součástí svatebního květinového servisu, byly dodány v pořádku, v souladu s objednávkou a že nemá ke kvalitě květinových kompozic a květinového servisu výhrady. Zároveň přebírající bere na vědomí, že na pozdější výhrady nebude s ohledem na povahu a charakter dodaného zboží zřetel.
- 3.1.10. V případě výrazného navýšení cen vstupního materiálu (květin) oproti odsouhlasenému rozpočtu, si poskytovatel vyhrazuje právo navýšit celkovou cenu služeb, a to až o 15 % z rozpočtované ceny květin.
- 3.1.11. Storno podmínky vztahující se ke svatebnímu květinovému servisu:
- 3.1.11.1. zrušení zakázky ze strany ateliéru: zálohová platba a rezervační poplatek jsou klientovi vráceny v plné výši;
 - 3.1.11.2. zrušení zakázky z důvodu zásahu vyšší moci a nemoci poskytovatele: zálohová platba i rezervační poplatek jsou klientovi vráceny v poměrné výši, a to s ohledem na míru poskytnutého plnění, které si objednal;
 - 3.1.11.3. v případě zrušení objednávky ze strany klienta méně než 10 dní před termínem konání svatby je klient povinen uhradit celou celkovou hodnotu svatebního květinového servisu. Došlo-li k úhradě svatebního květinového servisu dříve než 10 dní před termínem konání svatby a klient stornoval objednávku méně než 10 dní před termínem konání svatby, již nelze objednávku zrušit a věc bude poskytovatelem dodána v souladu s objednávkou. V případě zrušení objednávky do 30 dnů před termínem konání svatby se vrací 75 úhrady. V případě zrušení objednávky více jak 30 dnů před termínem konání svatby se vrací 100 % úhrady.

3.1.12. Reklamační podmínky - dle zákona č. 89/2012 Sb. ObčZ v platném znění, se obecná záruka 24 měsíců na květinové kompozice nevztahuje (jde o zboží podléhající rychlé zkáze):

3.1.12.1. požadovaná trvanlivost na svatební floristiku (vzhledem ke specifickým podmínkám svatebních květin) je u kytic 12 hodin, korsáží, náramků, věnečků apod. 6 hodin a méně (při standardním zacházení a adekvátním uskladnění a péči s ohledem na charakter a podmínky určení); na nevhodné zacházení, uskladnění a manipulaci se svatebními květinami po převzetí klientem nelze brát zřetel; pro případ reklamace je klient povinen si květiny a dekorace, ve chvíli zjištění závady nafotit pro účel domluvení si dalšího postupu.

4. Zvláštní ustanovení o květinových workshopech pořádaných Květinovým ateliérem Nymfea

4.1. Není-li níže uvedeno jinak, platí obecná ustanovení OP. Zvláštní ustanovení o květinových workshopech pořádaných Květinovým ateliérem Nymfea OP doplňují a rozšiřují, a to s ohledem na specifika květinových workshopů.

4.2. KVĚTINOVÝ WORKSHOP je praktické setkání, které je časově ohraničeno a je pořádáno za účelem předání květinových znalostí a praktických (kreativních) dovedností poskytovatele klientovi. Workshop je nabízen jako produkt na webu www.nymfea.cz/workshopy.

4.3. OBJEDNÁVKA (dále také jako „přihláška“) účasti na jednotlivých workshopech je Poskytovatelem přijímána prostřednictvím on-line přihlášek nebo e-mailem. Došlé registrace jsou zařazovány dle termínu doručení.

4.4. Při zadávání objednávky prostřednictvím on-line přihlášky je objednávka potvrzena kliknutím na tlačítko „odeslat přihlášku“. Po přijetí objednávky obdrží klient Potvrzení přihlášky na e-mail zadaný Zákazníkem.

- 4.5. Přihláška je vystavena na jméno a příjmení konkrétního klienta. Přihláška je nepřenositelná na třetí osobu (náhradníka), pokud se poskytovatel a klient nedohodnou jinak.
- 4.6. Klient je po zadání objednávky povinen uhradit poskytovateli Registrační poplatek.
- 4.7. Registrační poplatek je splatný do 7 dnů po zaslání Potvrzení přihlášky na e-mail zadaný klientem, nejpozději však v jeden den před konáním květinového workshopu.
- 4.8. Nebude-li Registrační poplatek uhrazen k datu splatnosti (do 7 dnů), bude objednávka zrušena a místo nabídnuto dalším zájemcům. Splatnost je možné prodloužit, pokud se poskytovatel s klientem dohodnou jinak.
- 4.9. Storno poplatky
 - 4.9.1. Pokud se z jakéhokoliv důvodu nemůže již uhrazeného workshopu zúčastnit, řeší situaci poskytovatel následovně:
 - 4.9.1.1. Po stornování objednávky může poskytovatel nabídnout jiný termín workshopu, jiné téma workshopu, možnost vyslat za klienta náhradníka.
- 4.10. Podmínky pro vrácení Registračního poplatku
 - 4.10.1. více než 30 dnů před workshopem, bude vráceno 100 % ceny Květinového workshopu;
 - 4.10.2. 29 až 14 dnů před workshopem, bude vráceno 50 % ceny Květinového workshopu;
 - 4.10.3. 13 až 3 dny před workshopem, bude vráceno 30 % ceny Květinového workshopu;
 - 4.10.4. méně než 3 dny před workshopem se registrační poplatek nevrací.

- 4.10.5. Objednávky je možné stornovat výhradně písemně – zasláním e-mailu na e-mailovou adresu info@nymfea.cz
- 4.11. Organizační změny
- 4.11.1. Provozovatel si vyhrazuje právo změny lektora, data a místa konání Květinového workshopu z organizačních a provozních důvodů. Všichni přihlášení klienti budou v takovém případě neprodleně informováni telefonicky nebo e-mailem. V takovém případě provozovatel umožní klientům stornovat objednávku bez storno poplatků.
- 4.12. Zrušení akce
- 4.12.1. Provozovatel si vyhrazuje právo Květinový workshop zrušit z organizačních, provozních důvodů či kapacitních důvodů. Všichni přihlášení klienti budou v takovém případě neprodleně informováni telefonicky nebo e-mailem. Pokud již klient uhradil registrační poplatek, nabídne mu provozovatel jiný termín, nebo provozovatel nabídne klientovi vrácení celého Registračního poplatku.
- 4.13. Ochrana díla
- 4.13.1. Veškeré podklady a materiály poskytnuté v rámci Květinového workshopu, které splňují znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, jsou autorskoprávně chráněny.
- 4.13.2. Žádný z podkladů ani jeho část nesmí být bez předchozího písemného souhlasu provozovatele jakýmkoliv způsobem klientem dále zpracováván, kopírován, rozšiřován, komerčně využíván nebo používán k veřejným prezentacím.
- 4.14. Na Květinovém workshopu je zakázáno pořizování jakýchkoliv audiovizuálních záznamů bez souhlasu lektorky.

5. **Cena služeb a platební podmínky**

- 5.1. Cenu služeb a případné náklady spojené s jejich poskytnutím dle objednávky uhradí klient poskytovateli bezhotovostně převodem na jeho bankovní účet č. 2302194559/2010, vedený u společnosti Fio banka, a.s.
- 5.2. Společně s cenou služeb je klient povinen zaplatit poskytovateli také náklady spojené s balením a dodáním služby nebo zboží ve smluvené výši. Není-li uvedeno výslovně jinak, rozumí se dále cenou služeb i náklady spojené s dodáním zboží .
- 5.3. Poskytovatel může po klientovi požadovat úhradu zálohy formou proforma faktury na pořízení materiálu, a to až do výše plné kupní ceny zboží nebo služby. Tímto postupem není dotčeno ustanovení čl. 2.9.7. těchto OP ohledně povinnosti uhradit cenu služeb předem.
- 5.4. Klient je povinen u platby převodem uvést variabilní symbol platby uvedený na faktuře.
- 5.5. Poskytovatel je oprávněn, zejména v případě, že ze strany klienta nedojde k dodatečnému potvrzení objednávky dle bodu 2.5. těchto OP, požadovat uhrazení celé kupní ceny ještě před odesláním zboží nebo poskytnutím služby. Ustanovení § 2119 odst. 1 ObčZ se nepoužije.
- 5.6. Je-li to v obchodním styku obvyklé, nebo je-li tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy, vystaví poskytovatel ohledně plateb prováděných na základě objednávky klientovi daňový doklad. Poskytovatel, Ing. Dagmar Žáčková Pačutová se sídlem Vyskytná 25; 394 05 Vyskytná u Pelhřimova, IČ: 14208211 není plátcem daně z přidané hodnoty. Daňový doklad vystaví poskytovatel klientovi po uhrazení ceny zboží nebo služby a zašle jej v elektronické podobě na elektronickou adresu klienta.

6. **Přeprava a dodání zboží**

- 6.1. Způsob doručení zboží určuje poskytovatel, není-li v objednávce uvedeno jinak, nebo se strany nedohodnou jinak. V případě zvláštního

požadavku klienta na způsob dopravy, nese klient riziko a případné dodatečné náklady spojené s tímto způsobem dopravy.

- 6.2. V případě, že z důvodů na straně klienta (do těchto důvodů spadá i nemožnost doručení příjemci) nutno zboží doručovat opakovaně nebo jiným způsobem, je klient povinen uhradit náklady spojené s opakovaným doručováním zboží, resp. náklady spojené s jiným způsobem doručení. Opakované doručení bude řešeno operativně prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky na kontakty, které klient zadal v objednávce.
- 6.3. Klient je srozuměn s tím, že v případě vyšší moci bude upřednostněno doručení zboží, i v případě, že v tomto důsledku bude doručeno se zpožděním. Vyšší mocí se v tomto případě rozumí např. dopravní zácpa a problémy s dopravní obslužností místa, které klient uvedl jako místo pro doručení zboží nebo pro poskytnutí služby.

7. Odpovědnost za vady zboží a záruka

- 7.1. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně odpovědnosti poskytovatele za vady, se řídí příslušnými ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění.
- 7.2. Poskytovatel odpovídá klientovi za to, že dodané zboží nebo služba je ve shodě s objednávkou, zejména že je bez vad a v nejvyšší možné kvalitě. Shodou s objednávkou se rozumí, že zboží má jakost a užité vlastnosti uvedené v objednávce, poskytovatelem popisované nebo obvyklé. Ve shodě s objednávkou jsou veškeré změny, které podstatně nemění charakter květiny, tj. např. změny barvy okvětních lístků či případná záměna rostlin, a vždy taková záměna, která nejde k tíži objednatele.
- 7.3. Poskytovatel poskytuje záruku na řezané květiny zpravidla po dobu 24 hodin od jejich převzetí klientem, nebo klientem pověřeným zástupcem. Záruka 24 hodin se nevztahuje na květinové kompozice uvedené v ustanovení 2.9.12.1. Podmínkou záruky je náležitá péče ze strany objednatele. Náležitou péčí se rozumí zejména: nevystavování

květin přímému slunečnímu záření, mrazu nebo průvanu, seříznutí stonků květin před jejich umístěním do nádoby, pravidelná výměna a dolévání vody (1x denně) do nádoby, ve které jsou květiny umístěny, nezanechání květinových kompozic v autě, nevystavování stonků a květů tahu nebo tlaku, atp.

- 7.4. Práva objednatele vyplývající z odpovědnosti poskytovatele za vady, včetně záruční odpovědnosti poskytovatele uplatňuje objednatel u poskytovatele výhradně písemně na e-mailu info@nymfea.cz včetně fotografické dokumentace. Za okamžik uplatnění reklamace se považuje okamžik, kdy poskytovatel obdržel od klienta e-mailovou zprávu s fotografickou dokumentací. Nebude-li klientem fotografická dokumentace k e-mailové zprávě přiložena, vyzve poskytovatel klienta e-mailem k jejímu doložení. Klient je povinen fotografickou dokumentaci doložit poskytovateli ve lhůtě 5 dnů od doručení e-mailu. Při reklamaci je klient povinen prokázat, že s květinovými kompozicemi bylo zacházeno s náležitou péčí dle bodu 5.3. OP, a nechat poskytovatele vytčené vady posoudit. O způsobu reklamace rozhodne poskytovatel zpravidla ihned.
- 7.5. Klient je povinen uplatnit svá práva z vadného plnění bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že zboží má vadu, v opačném případě není poskytovatel odpovědný za škodu/poškození, které vznikne dalším užíváním zboží.
- 7.6. Poskytovatel neodpovídá za vady zejména v těchto případech:
- a) je-li vada na zboží v době převzetí a pro takovou vadu je sjednána sleva z kupní ceny;
 - b) vada vznikla na zboží opotřebením způsobem obvyklým užíváním, nebo vyplývá-li to z povahy zboží (např. uplynutím životnosti);
 - c) vada vznikla na zboží nesprávným skladováním, zásahem klienta, mechanickým poškozením (pádem či nárazem), užíváním zboží v rozporu s jeho účelem, nesprávným zacházením, přepravou, péčí, zejména u rostlin a květin jejich

nedostatečným či nadměrným zaléváním či hnojením, nebo použitím zboží v podmínkách, pro které není určeno;

d) jedná-li se o vadu, kterou musel klient s vynaložením obvyklé pozornosti poznat při převzetí zboží.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Smluvní strany si sjednaly, že právní vztahy související s užitím webové stránky, právní vztahy plynoucí z objednávky se řídí českým právem, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn k poskytování služeb a k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění. Činnost poskytovatele nepodléhá jinému povolení.
- 8.3. Je-li některé ustanovení OP neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, na místo neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky objednávky či OP vyžadují písemnou formu.
- 8.4. Objednávka včetně obchodních podmínek je archivována poskytovatelem v elektronické podobě a klientovi nejsou přístupné.
- 8.5. Kontaktní údaje poskytovatele: Ing. Dagmar Žáčková Pačutová, Jívanská 1746/27; 193 00 Praha 20, adresa elektronické pošty: info@nymfea.cz, telefon: 775 519 120.

V Praze dne

Ing. Dagmar Žáčková Pačutová